



Toastmaster

Sammanfattning

Som Toastmaster håller du ihop hela mötet. Efter att ordförande har startat mötet får du ordet, och inleder själva mötet. Du håller sedan i taktpinnen under hela mötet genom att introducera och tacka de olika rollerna och talarna. Du ser till att alla roller är tillsatta innan mötet börjar.

Detaljer

- Innan mötet se till att alla **roller är fyllda** och att **agendan finns utskriven** (detta kan du delegera)
- Efter att ordförande har öppnat mötet blir du kallad till scen för att starta genomförandet av mötet
 - I början av mötet har du **8-10 minuter** på dig för att
 - Ge en kort **monolog** som knyter an till kvällens tema
 - **Bjuda upp** General Evaluator, Timer och Ah!-counter på scen för att ge dem möjlighet att introducera sina roller
 - Presentera **agendan** för publiken
 - Presentera en eller flera frågor kopplade till kvällens tema till publiken (tema-fråga), som de har ca 3 minuter på sig att diskutera i smågrupper (3-4 personer per grupp) som uppvärmning.
- Du har frihet att sätta din **egen touch** på hur du vill driva mötet
- Under mötets gång äger du agendan, och bjuder upp och **introducerar varje talare** på scen
 - efter varje förberedd tal ser du till att publiken får tid att fylla i utvärderingslappar
- Jobba nära timer, och se till att **tider hålls** (för paus, utvärdering, energizer osv)
- Fråga varje förberedd talare hur framförandet **kändes** innan ordet lämnas över till utvärderare
- När alla talare och roller är klara avslutar du din roll och **lämnar över till ordförande**
- Sedan är du klar!